

LEDIG STILLING

PÅ VORES KONTOR I VORDINGBORG

Vi søger en revisorassistent med minimum 3 års erfaring

Vi kan tilbyde et job i en spændende branche, hvor ingenting står stille – og det gør vi heller ikke.

Øernes Revision er konstant i bevægelse, og vi gør alt for at udvikle os hele tiden. Det betyder blandt andet at vi udvikler robotter til at lave de kedelige opgaver, således at vi kan bruge tiden på det sjove arbejde.

Du vil blive en del af et fantastisk team med 30 kollegaer som alle er på forskellige niveauer og med forskellige ansvarsområder. Vi er meget lydhør overfor nye idéer, og du vil opleve at der i virksomheden ikke er langt fra tanke til handling.

Det er vigtigt at du er indstillet på at ville videregive din viden til andre medarbejdere, da det er en væsentlig prioritering i Øernes Revision at bruge de nødvendige ressourcer på oplæring af personalet. Tilsvarende vil vi sørge for at lære dig, alt hvad du har brug for at lære.

ARBEJDSOPGAVER

Du får din egen kundeportefølje, som ligger inden for klasse A og B-virksomheder.

Du har altid en overordnet revisor med på opgaverne til bl.a. at kvalitetssikre arbejdet.

OPGAVERNE BESTÅR PRIMÆRT AF

- Regnskabsudarbejdelse
- Selvangivelser
- Gennemgang af bogholderier
- Moms og balanceudarbejdelse
- Mindre rådgivningsopgaver

FORDEL MED KENDTSKAB TIL

- EXCEL
- Selskabsregnskaber
- Virksomhedsordningen
- Caseware/WoltersKluwer
- Timeview
- E-conomic

Opstart, arbejdstid, lønpakke og andet praktisk information

Lønpakken består af løn og pension og en række personalegoder. Vi har frokost ordning som er et dagligt samlingspunkt, vi har massageordning, vi har flere personalearrangementer hvert år og meget andet.

Med hensyn til løn går vi mere op i hvad du kan end hvad din titel er, og aflønner derefter.

Hos Øernes Revision forventer vi ikke, at du har 60 timer om ugen – tvært imod. Normalen i 1. halvår er mellem 37-45 timer om ugen. Vi skal alle kunne fungere som hele mennesker og der skal selvfølgelig være plads til familie og fritidsinteresser.

I Øernes Revision prioriterer vi planlægning højt, samtidig med at vi hele tiden er opmærksom på, om medarbejderne er unødigt pressede af deadlines. Det er vigtigt for os at levere opgaverne til tiden. Der er hænder nok til at fordele arbejdet på, således at vi alle kan få en god hverdag og alligevel yde et godt stykke arbejde.

Vi ser frem til at høre fra dig – vi tager samtaler løbende og startdato er snarest muligt.

øernes revision

www.oernes.dk